

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ОАО «Камволь»

\_\_\_\_\_ А.А.Субботко  
05.11.2019

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ на объекте : «Благоустройство территории (организация дополнительного въезда на площадку ОАО «Камволь» со стороны ул. Бородинской».

Раздел 1. Предмет заказа

Раздел 2. Требования к участникам переговоров

Раздел 3. Условия проведения переговоров

Раздел 4. Порядок представления участником предложения и улучшения предложения для переговоров и его объем

Раздел 5. Критерии и методика оценки предложений и улучшения предложения для переговоров и выбора участника – победителя переговоров

Раздел 6. Условия заключения договора

### РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

#### 1. Сведения об организаторе переговоров:

1.1. Наименование организации – Открытое Акционерное Общество «Камволь».

Юридический адрес: 220028 г. Минск, ул. Маяковского,176.

р/с BY54 REDJ 30121002427010000933 (внебюджетный счет)  
в белорусских рублях.

ЗАО «РББб-Банк» г.Минск,

БИК REDJBY22 УНП 100074393 ОКПО 00312099

Источник финансирования – внебюджетные средства

Контактное лицо:

1.1. по техническим вопросам:

- Начальник ОКС (общестроительные работы) – Шуста Игорь Алексеевич;  
тел. + 375172973679;

-Начальник ведомственной охраны-Шевченко Андрей Николаевич;+375172231561;

- Главный энергетик (электромонтажные работы) – Мороз Сергей Николаевич.;+375172231423.

1.2. по организационным вопросам:

Начальник ОКС – Шуста Игорь Алексеевич.

Адрес электронной почты – stroy@kamvol.by,  
Тел. +375(17) 297-36-79.

Предмет заказа: выбор подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ на объекте:

Процедура проведения: переговоры.

Условия платежа – по факту выполнения строительно-монтажных работ, согласно «Справки о стоимости выполненных работ».

Стартовая цена заказа: ориентировочно – 45563,00(сорок пять тысяч пятьсот шестьдесят три) белорусских рублей (стартовая цена рассчитана на основании локальных смет).

Валюта цены заказа и валюта расчетов – белорусские рубли.

Ориентировочные сроки начала и окончания выполнения работ на объекте:

Начало: 25.11.2019г.

Окончание: 24.12.2019г.

Организация и проведение настоящей процедуры осуществляются на основании приказа генерального директора от 05.11.2019 №370, в соответствии с Положением « О порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, осуществляемых за счет собственных средств ОАО «Камволь», утверждённым Приказом генерального директора от 15.10.2019г №346 «О проведении закупок при строительстве за счет собственных средств ОАО «Камволь».

Ремонтно-строительные работы должны осуществляться в соответствии с утвержденной заказчиком документацией, с соблюдением действующих строительных норм и правил, законодательства Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

## **2. Требования к участникам переговоров:**

В данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь кроме организаций, которые соответствуют хотя бы одному из признаков, указанных ниже:

- организация находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки;
- организация не соответствующая требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению выполнению работ, являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

Представитель участника, представивший предложение и зарегистрированный организатором, имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями в порядке, установленном настоящей документацией.

Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя, участник выдает доверенность.

В случае если в качестве представителя участника выступает его руководитель, руководитель должен предоставить конкурсной комиссии копию своего трудового контракта, выписку из решения органа управления участника, паспорт в оригинале.

## РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Строительный проект на виды и объёмы выполняемых работ на объекте разработаны ОАО"Беллегпромпроект"г.Минск и согласованы ОАО «Камволь»

2.1	ПСД	Разработаны проектной организацией ОАО"Беллегпромпроект" г.Минск
-----	-----	--

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

С момента размещения информации 05.11.2019 на [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) и до направления приглашения на участие в процедуре переговоров:

- участник направляет заявление организатору переговоров о своем согласии участия в процедуре переговоров- до 12-00 часов 11.11.2019;
- организатор процедуры переговоров, по запросу участника, до 12.11.2019 направляет на электронный адрес участника документацию для переговоров или передает в письменной форме представителю участника при предоставлении соответствующей доверенности.

**Срок подачи предложений участником – до 13<sup>00</sup> часов 13.11.2019.**

**Дата заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников – 13.11.2019 в 14<sup>00</sup>.**

**Дата проведения переговоров и подведения их итогов – 15.11.2019 г.**

**Место проведения заседаний конкурсной комиссии – г. Минск, ул. Маяковского, 176, 2 этаж ( кабинет главного инженера).**

**Направление участникам по электронной почте приглашения на участие в процедуре улучшения предложений для переговоров- 15.11.2019 г.**

**Срок подачи документов участником по улучшению предложения для переговоров – до 13<sup>00</sup> часов 16.11.2019.**

**Дата заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями по процедуре улучшения предложений – 18.11.2019 в 14<sup>00</sup>.**

**Дата подведения итогов переговоров после процедуры улучшения предложения 19.11.2019г в 14<sup>00</sup>.**

**Утверждение протокола конкурсной комиссии- до 22.11.2019.**

**Место проведения заседаний конкурсной комиссии – г. Минск, ул. Маяковского, 176, 2 этаж ( кабинет главного инженера).**

Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений: цена предложения, гарантийный срок, срок выполнения работ.

Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить у участников разъяснения по представленным ими предложениям, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

Не допускается внесение в предложения не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Оценка предложения участника проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящей документацией для переговоров. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Предложение, не соответствующее требованиям документации для переговоров, а также в случае отказа участника представить или подтвердить сведения о квалификации или иные данные в рамках требований данной документации, конкурсная комиссия отклоняет данное предложение.

Результаты проведения процедуры переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется организатору переговоров для утверждения.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается организатором переговоров в течение трех рабочих дней от даты его представления. При не утверждении этого протокола организатором переговоров составляется письменное обоснование такого решения.

Организатор переговоров извещает в электронной (письменной) форме участников о результатах их проведения в течении трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров.

## **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ(И УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ) ПО ПЕРЕГОВОРАМ И ЕГО ОБЪЕМ**

**1. Место и сроки подачи участником предложения для переговоров и улучшения предложения для переговоров** – г. Минск, ул. Маяковского, 176, 2 этаж, ОКС или приемная гл. инженера.

С 08<sup>00</sup> 06.11.2019 до 13<sup>00</sup> 13.11.2019 конверт с предложениями должен быть подан секретарю конкурсной комиссии, который в свою очередь регистрирует его и присваивает регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты, не подлежат регистрации и приему, и возвращаются лицам, их предоставившим (направившим), не вскрытыми.

С 08<sup>00</sup> 15.11.2019 до 13<sup>00</sup> 16.11.2019 конверт с предложениями по улучшению предложения участником должен быть подан секретарю конкурсной комиссии, который в свою очередь регистрирует его и присваивает регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты, не подлежат регистрации и приему, и возвращаются лицам их предоставившим (направившим), не вскрытыми.

В случае дополнительного разъяснения или изменения документации организатор, при необходимости, до истечения конечного срока представления предложений продлевает этот срок, чтобы предоставить участнику достаточно времени для подготовки предложений с учетом этих разъяснений или изменений. Уведомление о продлении срока представления предложений производится путем направления участнику таких изменений.

### **2. Изменения в документах и их отзывы:**

Участник может изменить или отозвать свое предложение до истечения конечного срока подачи предложений.

Изменение или уведомление об отзыве предложения(предложениями по улучшению предложения) являются действительными, если они получены конкурсной комиссией до истечения конечного срока подачи предложений.

Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участнику переговоров в срок не позднее 2 рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

### **3. Контакты с конкурсной комиссией:**

Конкурсная комиссия должна дать разъяснения о порядке оформления предложений, если запрос получен не позднее, чем за 3 (три) дня до истечения конечного срока подачи предложений. Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с участником, касающиеся представленной им документации, до конечного срока представления конкурсных предложений.

### **4. Вскрытие конкурсной комиссией предложений участника:**

Предложения вскрываются конкурсной комиссией в день заседания конкурсной комиссии либо по истечении продленного конечного срока в соответствии с утвержденной процедурой.

## **5. Содержание предложения (перечень представляемых документов):**

- официальное заявление участника на участие в переговорах, содержащее принятие выдвинутых условий и согласие подписать договор;
- цена предложения в соответствии с расчётом стоимости выполнения ремонтно-строительных работ;
- гарантийный срок;
- срок выполнения работ;

## **6. Возможность снижения цены участника по отношению к цене заказа:**

- участник, допущенный к переговорам, вправе участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров.

## **7. Участник в подтверждение своих квалификационных данных обязан представить документы:**

- свидетельство о регистрации предприятия в установленном законодательством порядке (копия свидетельства о государственной регистрации), а также документально подтвержденные сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности;
- подтверждающие документы, что участник является платежеспособным, финансово состоятельным, не имеет задолженности по платежам в бюджет;
- аттестат соответствия не ниже третьей категории, дающего право осуществления деятельности по предмету заказа;
- деловая репутация (отзывы заказчиков о качестве и сроках выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором );
- наличие производственно-технической базы, необходимого оборудования, машин и механизмов (собственного, арендного или иного с документальным подтверждением), их состояние, обеспечивающих выполнение заказа. Оформить в произвольной форме и приложить документы на право владения, пользования ими и т.п.;
- информацию о наличии в организации инженерно-технического персонала и рабочих необходимой квалификации;
- гарантийное письмо, содержащее информацию о способности участника выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ с привлечением субподрядных организаций для их выполнения;
- письмо, содержащее информацию об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года;
- информацию в форме письменного заявления, подписанного руководителем, удостоверенного печатью о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в стадии прекращения деятельности, не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

## **8. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров и предложений по улучшению предложения.**

Документы, составляющие предложение и предложений по улучшению предложения, должны быть:

- оформлены в письменном виде на русском или белорусском языке (могут быть составлены и на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский или белорусский язык);
- предложение(предложение по улучшению предложения) должно быть напечатано и подписано (все страницы, кроме рекламных материалов) руководителем участника или лицом(ами), надлежащим образом уполномоченным(и) на то руководителем участника;
- все документы в конвертах должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне листа последнего документа подписью руководителя или лицом(ами), уполномоченным(и) в полной мере выступать от лица участника и печатью участника;
- в предложении (предложении по улучшению предложения) не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками;
- исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего(их) предложение;
- предложение(предложение по улучшению предложения) должно быть запечатано в конверт.

Предложение участника(предложение по улучшению предложения), оформленное ненадлежащим образом, признается несоответствующим требованиям настоящей документации и не принимается к рассмотрению.

## **9. Требования к оформлению конвертов с предложениями и предложениями по улучшению предложения.**

9.1. Конкурсное предложение(предложении по улучшению предложения) подаётся в отдельном запечатанном конверте, в котором должен быть представлен один оригинал и одна копия конкурсного предложения(предложения по улучшению предложения). Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.

### **9.2. На конверте указывается:**

- адрес, название, кабинет организатора переговоров;
- название, адрес, телефон, телефон факс, адрес электронной почты участника, для того, чтобы можно было вернуть предложение(предложение по улучшению предложения) невскрытым, если оно будет объявлено опоздавшим или если участник представил не все документы и информацию и (или) предложение, не соответствующие требованиям настоящей документации;
- надпись «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ-ВЪЕЗД НА БОРОДИНСКУЮ».

9.3. Конверт регистрации не подлежит и возвращается участнику в следующих случаях:

- если он не запечатан;
- если он оформлен ненадлежащим образом;

- если предложения (предложения по улучшению предложения) получены организатором переговоров по истечении конечного срока для представления предложений.

9.4. Допускается предоставление указанного конверта нарочным, а также по почте заказным письмом с уведомлением.

9.5. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с перечисленными требованиями, организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

9.6. Участник, представивший конкурсное предложение, отвечает за достоверность представленных сведений.

#### **10. Срок действия конкурсного предложения участника:**

Срок действия предложения должен быть не менее 30 дней. Предложение(предложение по улучшению предложения) , имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров. При необходимости не позднее, чем за пять календарных дней до истечения срока действия предложения(предложения по улучшению предложения) , организатор переговоров может просить участника о продлении срока действия его предложения(предложения по улучшению предложения) .

Участник имеет право отклонить данное предложение(предложение по улучшению предложения) . Срок действия его предложения(предложения по улучшению предложения) в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

### **РАЗДЕЛ 5**

#### **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОРА УЧАСТНИКА – ПОБЕДИТЕЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

Оценка предложений(предложение по улучшению предложения) проводится после проверки предложений участников на соблюдение требованиям настоящей документации.

Участник, не представивший или не полностью предоставивший документы согласно требованиям п. 2 раздела 1 и подп. 9.1-9.6 раздела 4 настоящей документации, не допускается для дальнейшего участия в процедуре, а его предложение(предложение по улучшению предложения) отклоняется как не соответствующее требованиям документации для переговоров.

Оценка предложения(предложения по улучшению предложения) осуществляется при соблюдении участником всех требований настоящей документации, в том числе по представлению документов и сведений, а также условий выполнения предмета заказа.

Оценка предложений будет проводиться способом бальной оценки в соответствии со следующими критериями и их удельными весами:

<u>Критерии</u>	<u>Баллы</u>
1. Цена конкурсного предложения	- 80
2. Гарантийный срок	- 10
3. Срок выполнения работ	- 10

#### **1. Цена конкурсного предложения:**



Предложение с наименьшей ценой оценивается в 80 баллов. Предложения других участников оцениваются по формуле:  
Оцениваемое предложение =  $80 \cdot \text{цена (минимальная)} / \text{цена (оцениваемого предложения)}$ .

## **2. Гарантийный срок**

Предложение с наибольшим гарантийным сроком оценивается в 10 баллов. Предложения других участников оцениваются по формуле:  
Оцениваемое предложение =  $10 \cdot (\text{гарантийный срок (оцениваемый)} / \text{гарантийный срок (гарантийный срок максимальный)})$ .

## **3. Срок выполнения работ:**

Предложение с наименьшим сроком выполнения работ оценивается в 10 баллов. Предложения других участников оцениваются по формуле:  
Оцениваемое предложение =  $10 \cdot (\text{срок выполнения работ (минимальный)} / \text{срок выполнения работ (оцениваемый)})$ .

Победитель переговоров определяется по наибольшему количеству баллов по всем критериям. Суммарная балльная оценка конкурсного предложения участника по всем критериям считается путём сложения балльных оценок по каждому критерию.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Организатор переговоров и участник-победитель подписывают договор в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения протокола о проведении переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного участнику-победителю проекта договора с учетом требований, изложенных в настоящей документации для переговоров.

Предоставление текущего аванса - без аванса.

Условия расчета по договору – по факту выполнения строительно-монтажных работ и предоставления Справки о стоимости выполненных работ формы С-3а и акты по форме С-2а.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Организатор правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

Документация для переговоров, предложение победителя переговоров, (предложение по улучшению предложения победителя переговоров), протокол о результатах их проведения приобщаются в качестве приложений к договору и являются неотъемлемой его частью.

### **Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:**

- руководителем организатора при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя;
- конкурсной комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе участник не признан победителем;

Приложения:

1. Проект договора строительного подряда.

Главный инженер

С.В. Стрижак

Начальник ОКС

И.А. Шуста